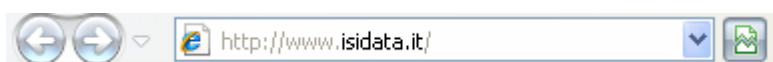


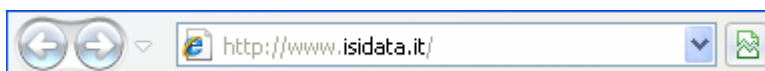
ISTRUZIONI PER LA DOMANDA DI AMMISSIONE PRESSO CONSERVATORI DI MUSICA

Seguire **ATTENTAMENTE** tutti i passaggi:

- 1) Andare sul sito <http://www.isidata.it/> con il browser Internet Explorer versione 7 o versione 8 in quest'ultimo caso deve essere impostata la compatibilità ovvero l'icona in alto a destra del campo URL (dove si scrivono gli indirizzi dei siti ... es. WWW:nomesito.it) deve apparire CON l'ombreggiatura



NON deve apparire come segue



- 2) Cliccare su servizi studenti a sinistra della videata

■ **Ultimissime**

■ **Servizi Studenti** ←

■ **Questionari (compilazione)**


- 3) Una volta visualizzata la pagina cliccare su ENTRA
- 4) Scegliere l'opzione 1 del menu

MENU PRINCIPALE

- 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE ←
- 2. Modifica delle domande di AMMISSIONE
- 3. Gestione di richiesta di immatricolazione (ovvero iscriz
- 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già
- 5.
- 0. Esci

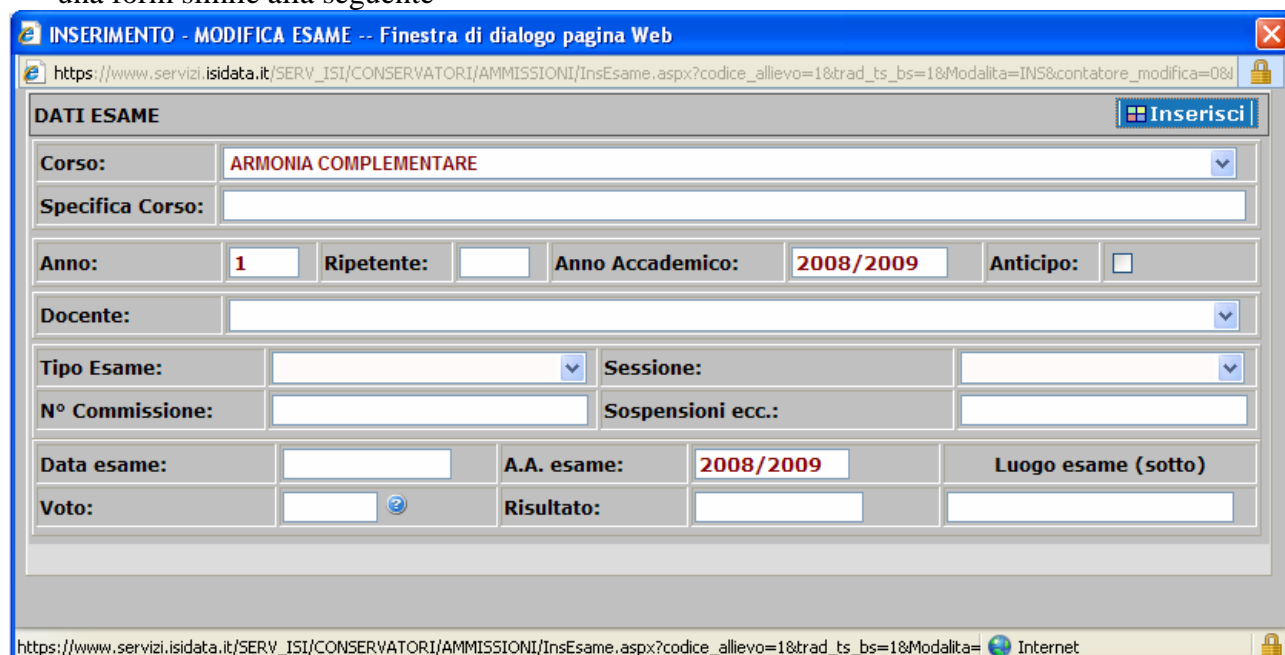
5) Scegliere l'istituzione a cui fare domanda di Ammissione



- 6) Cliccare su “Nuova richiesta” per avviare la procedura.
- 7) Completare l’anagrafica al termine cliccate su  ed ATTENDE .. il sistema vi dirà quando avrà salvato i dati (il tempo dipende dalla Vostra velocità di connessione ad Internet) Nel frattempo il sistema vi dovrebbe aver inviato il codice utente e la password per rientrare qualora voleste cambiare qualche dato (possibile fino a che l’Istituzione non registra la domanda di ammissione)
- 8) A questo punto vi verrà riproposta la schermata anagrafica che è stata salvata con in più un menù in alto simile al seguente (anche da qui potreste appuntarvi il vostro codice univoco e la password)



- 9) Ricontrollate i Vs. dati e se dovete apportare delle modifiche cliccate su modifica e salvate i dati modificati.
- 10) Se si sono sostenuti esami
- 11) Se si sono già sostenuti esami cliccare su ESAMI SOSTENUTI e si dovrebbe visualizzare una form simile alla seguente



12) Sono obbligatori i campi CORSO, ANNO, ANNO ACCADEMICO, SESSIONE ESAME (o meglio data esame), VOTO, LUOGO DI ESAME. Per quanto concerne TIPO ESAME, anch'esso obbligatorio inserire:

- Annuale (se il corso è annuale)
- Biennale (se biennale) ecc.
- Inferiore se si tratta di una licenza di scuola principale (es. Inferiore per il 5° anno di pianoforte principale
- Medio se si tratta di una licenza del periodo medio.

A tal proposito, comunque, c'è un esaudiente help in linea cliccando appunto su HELP

| Anagrafica | | | | | Esami sostenuti | | | | | Tasse | | | | | Stampe | | | | |
|---|-------|-----------|------|------|------------------------|--|--|--|--|--------------|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|
| Esami sostenuti e piano di studi | | | | | | | | | | HELP | | | | | | | | | |
| Mod. | Elim. | A.A | Anno | Rip. | Scuola \ Corso | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2008/2009 | 1 | | ARTE SCENICA.. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 2008/2009 | 1 | | TEORIA E SOLFEGGIO | | | | | | | | | | | | | | |

13) Salvare l'esame e ripetere l'operazione per tutti gli esami sostenuti.

14) Cliccare su **Tasse** e poi su **Inserisci una nuova tassa** si dovrebbe aprire la form seguente

Modifica - Inserimento Tasse Ammissioni -- Finestra di dialogo pagina Web

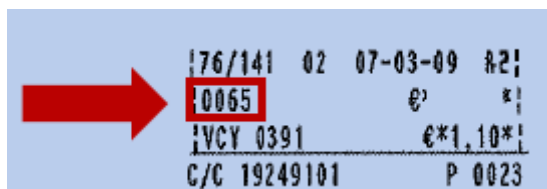
https://www.servizi.isidata.it/SERV_ISI/CONSERVATORI/AMMISSIONI/InsTasse.aspx?codice_allievo=1&Modalita=INS&idTassa=

| | |
|----------------------------|------------|
| Codice tassa: | |
| Tipo tassa: | AMMISSIONE |
| Tipo esonero: | |
| N. Versamento: | |
| Data versamento: | 11/06/2009 |
| Data incasso: | 11/06/2009 |
| Anno accademico: | 2008/2009 |
| CCP: | 1016 |
| Importo versamento: | 6,04 |

Salva

https://www.servizi.isidata.it/SERV_ISI/CONSERVATORI/AMMISSIONI/InsTasse.aspx?codice_alliev Internet

15) Inserite la tassa di ammissione inserendo anche il n° di versamento che lo dovrete trovare sul bollettino pagato alla posta in come qui esposto



- 16) Inserire la data del versamento
- 17) Inserire l'anno accademico a cui si riferisce.
- 18) Inserire la cifra (qualora siete esonerati dal pagamento mettete la cifra a 0 e scegliete il tipo di esonero che trovate sotto il tipo di tassa)
- 19) Cliccare su STAMPE
- 20) Scegliere l'opzione 1 dal menu ((modello di richiesta ammissione)
- 21) Se l'esaminando è minorenne scegliere si alla domanda "Il nominativo è minorenne?"
- 22) Compilare la domanda
- 23) Cliccare su stampa
- 24) Si aprirà la finestra di preview e qui cliccare sull'icona di stampa del browser che nel caso di Explorer apparirà simile alla seguente



Si tenga presente che se ci si vuole iscrivere all'esame di ammissione per più Scuole dovete ripetere la procedura completa (compreso l'inserimento anagrafico e ricezione di codice utente e password diversi) per ogni Scuola

Per modificare la domanda di ammissione, opzione disponibile fin tanto che l'Istituzione non accetta la domanda stessa, seguire le istruzioni fino al punto 4, poi invece di scegliere l'opzione 1, scegliere l'opzione 2 (Modifica della domanda di AMMISSIONE)

MENU PRINCIPALE

- 1. Inserimento domanda di AMMISSIONE
- 2. Modifica delle domande di AMMISSIONE
- 3. Gestione di richiesta di immatricolazione (ovvero iscriz
- 4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già
- 5.
- 0. Esci

A questo punto si visualizzerà la pagina di login simile alla seguente

RICHIESTA DI ESAME DI **AMMISSIONE-MODIFICA** ALL'ISTITUZIONE

Se hai ricevuto via email i codici di accesso per una richiesta precedentemente effettuata utilizza il pannello sottostante:

ISTITUZIONE: -- Seleziona Istituzione --

Codice:

Password:

Accedi

Password della Richiesta di Ammissione smarrita (solo per l'anno accademico corrente):

Selezionate l'istituzione in cui avete fatto domanda precedentemente

Inserite il codice utente e la password che vi è stata inviata via email al momento del salvataggio dell'anagrafica

Da